



10 Mandamentos para o sucesso nas entrevistas

A Michael Page oferece conselhos úteis para ajudá-lo a se preparar para as entrevistas.

Em quase todos os casos, a performance nas entrevistas é o fator determinante na escolha entre candidatos para ocupar uma nova oportunidade. Isso faz com que o encontro seja uma etapa fundamental do processo de recrutamento e na qual você precisa causar uma boa impressão desde o início.

Alguns candidatos, mesmo qualificados para o cargo, talvez não consigam passar por esse estágio devido à falta de preparação. Se você estiver se esforçando para encontrar uma nova oportunidade, ou deseja dar à sua carreira um novo impulso, estes 10 Mandamentos serão de grande auxílio.

As seguintes orientações de preparação o ajudarão a superar qualquer nervosismo na hora da entrevista e a estimular a sua confiança para uma reunião produtiva com um empregador em potencial.

Antes da entrevista:

- 1. Pesquise:** descubra o maior número de informações sobre o seu provável empregador antecipadamente. O web site da empresa deve ser seu ponto de partida. Familiarize-se com sua missão, desempenho passado, objetivos futuros e atuais avaliações dos analistas. Converse com algum conhecido que trabalhou na organização.
- 2. Familiarize-se com seu CV** e esteja preparado para responder perguntas sobre ele. Ao mesmo tempo, certifique-se que você tenha lido a descrição da vaga cuidadosamente e pense em como sua experiência beneficiaria seu empregador em potencial.
- 3. Prepare seu kit de entrevistas:** certificados, referências, cópia do anúncio e uma lista de questões, como:
 - ◆ Quais serão as minhas responsabilidades?
 - ◆ Qual foi o motivo da abertura da vaga?
 - ◆ Como minha performance será avaliada?
 - ◆ De que forma a função se encaixa na estrutura do departamento?
 - ◆ Que incentivo é dado para treinamentos adicionais?
 - ◆ Quem são seus clientes?
 - ◆ Qual o rumo da empresa? Quais os planos de crescimento?
 - ◆ Qual é o próximo passo?

Personal Profile
I have had a varied work
experience in various
tasks requiring
motivation

4. Prepare-se antecipadamente para questões comuns, tais como:

- ◆ Fale-me a seu respeito.
- ◆ Quais foram suas conquistas até agora?
- ◆ Você está satisfeito com sua carreira até agora?
- ◆ Fale-me sobre a situação mais difícil que você já enfrentou e como lidou com ela.
- ◆ Do que você não gosta na sua função atual?
- ◆ Quais são seus pontos fortes/fracos?
- ◆ Que tipo de decisão você acha mais difícil tomar?
- ◆ Por que você quer deixar seu empregador atual?

Durante a entrevista:

5. Boa linguagem corporal. Cumprimente seu entrevistador em pé, com um firme e forte aperto de mão e um sorriso! Sente-se ereto, com os dois pés no chão. Fale de maneira clara e confiante. Procure manter um nível confortável de contato visual durante a entrevista.

6. Uma entrevista padrão geralmente começa com um bate-papo introdutório, passando para questões específicas, de sua aplicação até sua experiência. Informações gerais sobre a empresa e a função podem vir em seguida e, no final, há um espaço para que você faça suas próprias perguntas.

7. Ouça o que está sendo perguntado a você. Pense sobre suas respostas para as perguntas mais difíceis e não dê detalhes irrelevantes. Dê exemplos positivos de sua experiência até o momento, mas seja conciso. Contudo, evite dar respostas muito curtas, com uma única palavra.

8. Esteja preparado para fazer perguntas que você já tenha elaborado de antemão. Isso demonstra que você refletiu sobre a função e pesquisou sobre a organização. Certifique-se que sejam questões abertas. Isso encoraja o entrevistador a fornecer informações adicionais.

9. Mostre seu entusiasmo pela função, mesmo que você tenha algumas reservas. Estas podem ser discutidas em uma etapa posterior.

Depois da entrevista:

10. Escreva um breve resumo da entrevista enquanto ela ainda está fresca em sua mente. Anote as áreas em que você sentiu que foi bem, assim como quaisquer questões difíceis de responder. Busque conselhos para dar um feedback construtivo ao consultor em todas as fases do processo de recrutamento. Contate seu consultor Michael Page e dê um feedback. Ele precisa conhecer seus pontos de vista sobre a entrevista e a função antes de contatar o empregador.

BOA SORTE!